日本集団精神療法学会 第38回大会 第3回 Webサポートグループ

2021/1/24 9:00~

演題ファイルの提出方法

- ファイアーストレージを使います (インターネット上の私書箱みたいなもの)
- 発表スライドは15分以内
 一度にアップロードできる容量は250MBまで
 投稿締め切りは2/15(月)23:59



提出用URL

https://firestorage.jp/uploadjs/191c72936178075332b 615d2fef5bc6465ed581c312d

※すでにメールで送付済み

演題ファイルのアップロード方法



Zoomでの録音・録画について

共同ホストの割り振りについて

大会企画ワークショップは運営委員が作成した アカウントZoom①~⑩を使って開催してください ※アカウントは2月下旬に作成予定

アカウントが作成された後にそれぞれのワークショップの 代表者にアカウントのidとパスワードをお知らせしますので 当日はそちらのアカウントを使ってください

ミーティングのスケジューリングなどの設定は 運営委員会で行います

保存方法には「ローカル保存」と「クラウド保存」の2種類がありますが 「ローカル保存」を使ってデータを保存してください

ローカル保存の場合、録画した動画データはパソコンに直接保存されます。

保存先のフォルダは自分で設定できるので、コンピューター内やUSBなど 任意の場所を指定しておきましょう。



録音での注意点



録画はレコーディングを クリックすることでスタートします

※ミーテイングを開いた時点で レコーディングをクリックしておくと 記録のし忘れを防げます

録画がされている時はこちらに レコーディングしていますと表示されます



画面共有記録、音声は1時間あたり約20MB ビデオ記録は1時間あたり約200MB 容量を必要とします 事前にお使いのパソコンの容量が十分にあるか確認してください



ミーティングが終了した後にファイルの保存先を選びokを押すと保存が開始されます

ローカル録画はデフォルト設定の場合「C:¥Users¥(ユーザー名)¥Documents¥zoom」 に ミーティングごとに保存されます。

録画データを再生する場合、フォルダ内の「zoom_0.mp4」をダブルクリックします。 ※1ミーティング中に2回以上ローカル録画を行った場合、「zoom_1.mp4」「zoom_2.mp4」… のように複数の録画データが作成されます

zoom



音声ファイルと動画ファイルが それぞれ作成されています