Zoomマニュアル

日本集団精神療法学会 第38回学術大会 運営委員会

第38回学術大会について



本大会の一般企画ワークショップはZoomを使った リアルタイム配信で開催されます。

ワークショップの企画者やワークショップへの 参加を予定されている方々はお使いのパソコンで Zoomのアカウント登録を事前に行ってください。

このマニュアルではアカウントの登録方法と 基本的な操作方法についてご紹介します。





Zoom の公式サイト(https://zoom.us/jp-jp/meetings.html) からアカウント作成を行います。

123どこから登録しても構いません。 Google アカウント、もしくは Facebook アカウントでも アカウント作成可能です。その場合は、23を選んでください。

メールアドレスで登録する場合は、①にメールアドレスを入力して オレンジのボタンをクリックしてください。

本マニュアルでは①メールアドレスによる登録方法を記載します。



送信されたメールを確認し 「アカウントをアクティベート」を クリックしてください。



<u>こちらで入力した氏名が</u> <u>Zoom画面に表示されますので</u> <u>必ずご自身のお名前を記入して</u> ください。





メールアドレスを記入すると 誕生日を入力する画面が 表示される場合がありますので ご自身の誕生日を入力してください。



誕生日を入力すると左のような画面が 表示されますので画面の指示に従って ください。



ご自身のメールアドレスに Zoomのリンクが送信されます。



Zoom に招待するアドレスを 登録できる画面になりますが 後でも設定できますので 無視してもかまいません。

「私はロボットではありません」の チェックボックスと一番下の 「手順をスキップする」 をクリック して先に進みます。



テストミーティン	ングを開始。
ご使用のパーソナルミーティ	ングURL:
Zoomミーティングを今すぐ開始	マイアカウントへ
カレンダーからミーティングの予定を直接 できます。	良入れることができるので時間を節 約
Microsoft Outlookプラグイ ン ダウンロード	Chromeエクステンション ダウンロード

テストミーティングを開始する画面に なりますが、テストミーティングをし ない場合は「マイアカウントへ」を 押して、マイページを確認します。

ご自身の登録された内容が正しいか 確認してください。



	ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸
ミーティングに参加する			
ミーティングIDまたはパーソナルリ			
参加			
H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する			
ミーティングに参加する ミーティングIDまたはパーソナルリ: 参加 H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する			

Zoomの画面の右上にある「ミーティングに参加する」をクリックすると 上記の画面に切り替わります。

ミーティングに参加する際は案内されている ID(10 桁の数字が多い) を 入力します。

本大会では専用サイトでの参加登録を行い参加費の入金が確認されると 専用ページのなかにマイページが作成されます。

<u>マイページでは参加予定のワークショップのZoomミーティングへの</u> <u>リンクが後日掲載されます(2月下旬ごろ)。</u> そちらをクリックすることでミーティングに参加できます。



ミーティングIDの入力、ミーティングのリンクをクリックすると 上記のような画面が開きます。

初めて Zoom を パソコン で使う場合、「zoom.us」 というアプリケーションを インストールする 必要があります。

パソコンにインストールされていない場合は、□ の部分を クリックして「zoom.us」をインストールしましょう。

すでにインストールされている場合は、〇 の「Zoom meeting を開く」を クリックしてくださ い。

基本操作について



【音声ミュート、画面の表示・非表示の方法】

マイクをミュート(消音)にする場合は画面右下、マイクマークをクリックすることで オンオフの切り替えができます。

マイクをオフにすると参加者側の雑音、相槌等がなくなりスピーカーの話が 聞きやすくなります。

自分の画面を表示させたくない時はその隣にあるビデオマークをクリックすることで 表示・非表示を切り替え可能です。非表示にした場合、予めプロフィールで写真を 設定している場合はその写真に写真がない場合は登録時の名前のみ表示されます。 *マイクの利用や画像の表示については企画者から事前に案内がありますので その指示に従ってください。



チャットボタン

メッセージ入力欄

11

【チャットの利用】

Zoomではチャット機能を利用することもできます

「チャットボタン」をクリックすると画面の右下に メッセージを入力する欄が表示されます。 メッセージを書き、エンターキーを押すと画面の右上の欄に メッセージが表示されます。

<u>メッセージ表示欄には企画者から注意事項などのお知らせがある場合があります。</u> <u>そのためチャットは適宜、確認してください。</u>



【反応機能】

Zoomでは反応機能を使って「手を挙げる」などのアクションを 企画者や他の参加者に示すことができます。

「反応」をクリックして任意のアクションを選択すると 画面の左上に表示されます。

反応機能の利用については各ワークショップの企画者の指示に従ってください。